



Guia per recopilar la informació de les comunitats autònomes sobre actuacions de polítiques actives d'ocupació, contemplades en el marc de l'estadística europea de polítiques de mercat de treball



Guia Comunitats Autònomes 2025

Aquesta Guia pretén facilitar l'aportació de les dades sobre actuacions de Polítiques Actives d'Ocupació desenvolupades per les Comunitats Autònomes durant el 2025 que recull el Ministeri de Treball i Economia Social mitjançant l'emplenament del "Qüestionari CCAA LMP 2025" a què acompanya aquesta Guia.

Índex

I. Introducció	1
II. Àmbit de la informació que se sol·licita	3
III. Aclariments de conceptes bàsics	4
III.1 Conceptes de despesa	4
III.2 Concepte de participant	7
IV. Identificació de les actuacions	12
V. Definicions de les intervencions per categories i mesures	13
ANNEX 1. Guia pràctica per a l'atribució de despesa a les mesures de la categoria 1 (M1, M2, M4 i M6) i en la mesura relativa a empreses d'inserció	23
ANNEX 2. Inventari de Mesures	27

I. Introducció

La [Direcció General d' Ocupació \(DG EMPL\)](#) de la Comissió Europea coordina l'elaboració de l'estadística [Labour Market Policy](#) (LMP), la qual recull la informació estadística sobre les intervencions governamentals de cada país en matèria de polítiques de mercat de treball, entenent per tant tant les passives com les actives. L'estadística LMP es recopila a nivell europeu des del 1997.

Aquest recull es va fer necessari per instrumentar les Directrius d'Ocupació de [l'Estratègia Europea d'Ocupació](#) d'acord amb els Art 145 al 150 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Aquest paper continua tenint lloc en l'actual marc de coordinació de polítiques econòmiques dels països membres de la UE anomenat [European Semester](#).

La DG EMPL informa regularment sobre l'estat de la recopilació de dades LMP i quins països han proporcionat dades al [Grup d'indicadors EMCO](#). Els indicadors relacionats amb l'estadística LMP cauen dins l'àrea de política

3: polítiques actives del mercat laboral i àrea de política 4: sistemes de seguretat social adequats i orientats a l'ocupació .

Aquesta Guia pretén facilitar als responsables autonòmics designats a aquest efecte la tasca d' aportar la informació requerida. Aquestes directrius han estat extretes de la metodologia elaborada per la Comissió UE [Labour Market Policy Statistics Methodology 2018](#) .

Els canvis que s'introdueixen cada any als qüestionaris i a la guia tenen l'objectiu de millorar la qualitat de les dades i d'adaptar el contingut a les característiques dels programes definits a l' [Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2025-2028](#) , el [PAFED 2025](#) i a la resta de la legislació espanyola en matèria d'ocupació aplicable a 2025.

Les dades de LMP són àmpliament utilitzades per la Comissió Europea, l'OCDE i diversos organismes internacionals i nacionals. El valor i la credibilitat d'aquest conjunt de dades depenen molt que la informació sigui completa i estigui actualitzada. Alguns exemples de l' **ús de les dades LMP** inclouen:

- Direcció General d'Ocupació, Assumptes Socials i Inclusió (DG EMPL) i el Consell:
 - [Joint Assessment Framework](#) (JAF): utilitzat per supervisar les Directrius d'Ocupació; diversos indicadors es basen en dades del LMP.
 - Employment Performance Monitor (EPM): resumeix els reptes principals en matèria d'ocupació per a la UE i per a cada Estat membre, utilitza àmpliament el JAF.
 - [Joint Employment Report](#) (JER): publicat per la Comissió i adoptat pel Consell de la UE, aquest informe inclou un capítol important que utilitza regularment dades del LMP (Ocupació i reformes socials).
- La Comissió i el Consell: elaboren les [Recomanacions Específiques pel País](#) (REP). La Comissió analitza la situació econòmica general de cada país i ofereix recomanacions polítiques personalitzades, que poden incloure mesures per crear ocupació i combatre la desocupació.
- Servei Públic d'Ocupació Estatal: Les dades LMP es fan servir per al projecte d'avaluació sobre l'efectivitat de les polítiques d'ocupació [PES Benchlearning](#) .
- Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE)
 - Base de dades LMP de l'OCDE (enllaç): La Comissió proporciona a l'OCDE les dades de tots els estats membres de la UE. Les dades LMP es publiquen a l'informe " [Perspectives de l'Ocupació](#) " i als [Documents de Treball sobre Afers Socials, Ocupació i Migració](#) .

II. Àmbit de la informació que se sol·licita

Unitat d'observació

La unitat d'observació de l'estadística LMP és la “ **intervenció** ”, definint-la com a:

Intervencions públiques al mercat laboral destinades a assolir el seu funcionament eficient i a corregir desequilibris, poden diferenciar-se d'altres intervencions generals de política d'ocupació en el sentit que actuen de manera selectiva per afavorir determinats grups al mercat laboral.

La informació estadística per subministrar es limita exclusivament a les intervencions (serveis i programes) executades per l'Administració autonòmica en àmbit de les polítiques actives d'ocupació durant l'any de referència 2025 amb la finalitat específica de combatre la desocupació i la inactivitat. És a dir, aquelles actuacions que es dirigeixen als col·lectius que conformen el grup objectiu de l'estadística LMP, definint aquest com a :

Grup objectiu

Els **aturats** ¹ (entenent per aturats els *demandants d'ocupació no ocupats* o DENOS) , els **col·lectius vulnerables d'atenció prioritària**² (vegeu la definició a l'Art. 50 Llei 3/2024 d'Ocupació) , **persones ocupades en risc de pèrdua d'ocupació** involuntari i , les persones actualment considerades **inactives** però que voldrien entrar al mercat de treball .

Cada intervenció s'ha de classificar dins d'una de les mesures del qüestionari (de l'1 al 20) d'acord amb la descripció proporcionada per a cada mesura que es detallarà més endavant en aquesta guia.

Com a exemples d' intervencions (serveis o programes específics) que poden ser inclosos, són els següents :

- La formació adreçada a persones ocupades, però en risc de perdre el lloc de treball per causes alienes a la seva voluntat.
- Els programes d'aprenentatge destinats a millorar l'ocupabilitat de persones del grup objectiu .

¹ <https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/estadisticas/datos-avance/conceptos.html#:~:text=El%20atur%20Registrat%20est%C3%A1%20constituït,la%20que%20es%20estableixen%20criteris>

² <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A- 2024 -5365#a5-2>

- Els programes d'ajudes per incentivar la contractació de persones del grup objectiu a les empreses .

Informació exclosa

S'exclouen les mesures com ara:

- La formació adreçada a millorar les habilitats digitals de la població, que no es dirigeixi al grup objectiu o a sectors específics que s'hagin identificat com a “de risc”.
- Els programes generals de formació adreçats a joves dins del sistema educatiu oficial, com ara els cicles de Formació professional.
- Els ajuts assistencials dirigits a treballadors amb un nivell de guanys inferior a un mínim.
- Els programes d'ocupació destinats a reduir la bretxa de gènere, sense el requisit que els participants pertanyin al grup objectiu .

III. Aclariments de conceptes bàsics

Els conceptes bàsics que cal aclarir per facilitar l'aportació de la informació sol·licitada són els següents:

III.1 Conceptes de despesa

Concepte general de despesa

La **despesa** que s'ha de reflectir al full A1 és la que s'ha fet **amb fons públics en polítiques actives d'ocupació executades per la Comunitat Autònoma** que tinguin encaix en cadascuna de les mesures del qüestionari, abastant la totalitat de les transferències i els ingressos no percebuts proporcionats als destinataris directes com a resultat de l'execució d'un programa o servei de foment de l'ocupació dirigit al grup objectiu.

Despeses a excloure. S'ha d'incloure al qüestionari tota la despesa finançada amb fons propis , estatals o europeus, però per tal de no duplicar la recol·lecció de les dades, s'ha d'excloure la despesa realitzada només en els casos següents:

- **La despesa executada corresponent a programes i serveis amb càrrec al finançament distribuït territorialment pel SEPE** per l'ordre TES/ 866 /2025 de l'1 d'agost i el Reial decret 634/2025, de 15 de juliol en concret, i la despesa corresponent a les aplicacions pressupostàries 19.101.241-A.458.00, 19.101.241-B.452.XX i 19.101.2 454.XX . La informació d'aquesta despesa es continuarà recollint a través del sistema SISPE.

- **Els fons que es transfereixen a les entitats locals** perquè siguin elles les que executin els programes i serveis, **en compliment de convenis, en forma de transferència directa de fons finalista o mitjançant una subvenció nominativa** . Per exemple, la despesa que s'articuli mitjançant un programa de subvencions finalistes destinada a les entitats locals perquè siguin aquestes les que executin les actuacions de polítiques actives, **s'haurà de descomptar** ja que la informació sobre aquests programes es recollirà directament de les EELL . Aquests fons transferits, però, sí que s'han d'incloure al full B3.

Despeses a incloure. Cal incloure tota la despesa executada en polítiques actives d'ocupació que no estiguin en els dos casos anteriors. Tot i això, és important assenyalar el següent:

- Quan l'execució dels **programes de foment de l'ocupació** s'hagi realitzat **a través de convocatòria de subvencions de concurrència competitiva i de concurrència no competitiva** , aleshores **sí que s'ha d'incloure la totalitat de la despesa executada** , encara que el beneficiari pugui ser una entitat local, ja que s'ha d'entendre que l'abast del programa ha estat a nivell de la Comunitat Autònoma, i no d'abast de l'entitat local.
- S'ha d'introduir la **despesa anual corresponent a 2025 , segons criteri de meritació** , és a dir segons el moment en què es produeixen els fets que donen lloc a les obligacions, que a la data de comunicació de les dades estigui liquidada i consolidada, ja que **és important adequar la relació entre la despesa i els participants**.
- No obstant això, en el cas que, al moment de l'emplenament de l'enquesta, hi hagi **algun programa del qual no es compti amb la informació completa de la despesa i/o els participants** de totes les subvencions concedides i executades el 2025 o, si s'esdevinguessin ajustaments posteriors per devolucions o ampliacions que encara es desconexen, llavors aquesta informació **es reservarà per incloure-la al qüestionari del 2 B2** del qüestionari dels qüestionaris de tots dos anys.
- En el cas de les **convocatòries de subvencions que es financen amb una combinació de fons** del SEPE i d'altres fons, només s'ha d'incloure en el qüestionari la despesa diferent dels fons SEPE i la part proporcional dels participants.

Criteri d'identificació i criteris de classificació de la despesa

És important insistir que el **criteri que cal seguir per comptabilitzar la despesa és la de meritació**, no la de caixa. Si una actuació es duu a terme l'any 2025 , la despesa associada s'ha de reportar al qüestionari, independentment de si el desemborsament efectiu es realitza o no el mateix any. Anàlogament, desemborsaments realitzats el 2025 com a conseqüència de despeses compromeses en altres exercicis i/o actuacions dutes a terme en anys anteriors o previstes per a anys posteriors, no s'hauran de recollir aquí, sinó l'any en què s'executa l' actuació . En cas de no disposar de dades amb el criteri de meritació, s'inclouran les

dades d'acord amb el criteri de caixa , sempre que la quantitat de participants es correspongui amb la despesa reportada i , fent aquest aclariment a l'apartat 4 del full B2 del qüestionari.

Per exemple, en el cas d'un curs de formació de dos anys, les despeses s'han de dividir adequadament entre cadascun dels anys en què els participants es van beneficiar dels serveis de formació i no pas en el moment en què es paguen els serveis, encara que la forma de la despesa sigui de pagament únic.

Desglossament de la despesa segons el receptor directe

Per a totes les intervencions de LMP, el receptor directe de la despesa pública poden ser els participants individuals, els seus ocupadors o els proveïdors de serveis, tal com es defineix a continuació:

- **Provisió directa de serveis o transferències a proveïdors de serveis:** despesa pública en serveis prestats en benefici dels participants (particulars o ocupadors) per provisió directa o mitjançant un proveïdor de serveis. La provisió directa de serveis se sol dur a terme a través d'oficines públiques d'ocupació i els proveïdors de serveis poden ser institucions sense ànim de lucre (com a empreses d'economia social). En ambdós casos els serveis que s'ofereixen poden ser d'informació , orientació, assessorament , suport en la recerca de feina o formació, així com la gestió d'ajudes per al foment de l'ocupació .
- **Transferències a ocupadors:** despesa pública transferida per la Comunitat Autònoma directament als ocupadors.
- **Transferències a individus:** despesa pública transferida per la comunitat autònoma directament a les persones (participants o beneficiàries).

Una mateixa mesura pot incloure intervencions que es defineixen amb despeses de diferents tipus (provisió directa, transferències a ocupadors oa individus). En aquest cas, la despesa d'aquesta mesura es desagregarà entre les naturaleses dels pagaments, segons correspongui a les caselles en blanc de la pestanya d'A1-DESPESA-2025 .

El valor dels béns i serveis subministrats directament s'ha de valorar d'acord amb el mètode prescrit al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) Capítol 3 – Operacions amb productes i actius no produïts.

Desglossament de despesa segons el tipus de pagament (periòdic o pagament únic)

La provisió de directa de serveis o per transferència a proveïdors de serveis no té aquest desglossament perquè es considera per defecte de pagament únic.

Per a la resta dels receptors, la despesa s'ha d' atribuir al tipus de pagament que correspongui:

- A **Pagament únic** s'ha de consignar la xifra agregada de despesa del total d'actuacions incloses en cada categoria que s'executen en un moment donat del temps i que suposen un **desemborsament únic**, podent utilitzar aquesta categoria tant per al cas de pagaments com de reemborsaments.

Les mesures dirigides a incentivar la creació d'empreses o al foment de l'autoocupació solen definir-se com de “pagament únic”, encara que portin aparellat un compromís de permanència o manteniment a l'ocupació.

- A **Pagament periòdic** s'ha de consignar la xifra agregada de despesa del total d'actuacions incloses a cada categoria que s'executen l'any de referència i impliquen **desemborsaments successius** a intervals regulars que normalment porten associada l'obligació del destinatari a participar en alguna activitat durant un temps. Exemples típics són les actuacions formatives que es prolonguen durant un temps.

En tot cas, com a principi general, cal tenir en compte que en una mateixa mesura es poden reflectir actuacions de diferent naturalesa (per exemple, una de pagament únic i una altra de pagament periòdic). En aquest cas, la despesa d'aquesta categoria es desagregarà entre les dues naturaleses dels pagaments, segons correspongui.

III.2 Concepte de participant

Per a cada actuació sobre la qual se subministri informació de despesa, a excepció de les Mesures 4 i 6, es recollirà a la pestanya A2 la **xifra de participants associada amb la despesa** de la pestanya A1. Aquesta informació és tan important com la despesa perquè és objecte de seguiment i anàlisi a nivell europeu per valorar l'abast de les polítiques desenvolupades.

Variables de participants

Per informar sobre els participants cal seguir les indicacions següents:

- Les **entrades de participants** fan referència al nombre total de persones que comencen a ser beneficiàries d'un servei o programa durant l'any natural de referència (entre 1 de gener i 31 de desembre).

Les persones que ja estaven participant al programa al començament de l'any perquè provenen d'anys anteriors no es comptabilitzaran com a noves entrades.

Per a les actuacions que no es prolonguen en el temps, en particular, les actuacions daten en una oficina d'ocupació, senten que el nombre d'entrades és coincident amb el nombre de persones ateses.

S'ha de consignar el nombre total de participacions en cadascuna de les intervencions que s'incloguin en cada mesura (és a dir, una persona beneficiària de diversos serveis o programes es comptabilitzarà tantes vegades com hi hagi participat). En les actuacions que es prolonguen en el temps (incentius a la

contractació, formació, etc.), una interrupció temporal en l'acció de més de 28 dies s'ha de tractar com una sortida i una nova entrada al final de la interrupció.

- Les **sortides de participants** fan referència al nombre total de participants que “surten” de cada mesura durant l'any natural de referència (entre 1 de gener i 31 de desembre), independentment de les raons per sortir. Es compten com a sortides tant el nombre de persones que abandonen la intervenció abans de la finalització, com el nombre de persones que conclouen la intervenció fins a la seva finalització.

Per a les actuacions que no es prolonguen en el temps, en particular, les actuacions daten en una oficina d'ocupació, senten que el nombre de sortides és coincident amb el d'entrades.

- L' **estoc de participants** fa referència al nombre de persones que participen en una actuació en un moment donat de l'any. Per exemple, una persona que participa en una mesura durant l'any sencer es computa a l'estoc mitjana anual com 1. Però el mateix estoc resulta si dotze persones participen durant només 1 mes cadascuna. En tots dos casos s'ha completat 1 persona-any de participació. Per exemple, una persona que participa en una intervenció durant mig any es computa a l'estoc com a 0,5. Per tant, les xifres d'estoc es poden considerar com una observació del **nombre de participants-any completats**.

Per a qualsevol mesura, la divisió de les despeses per l'estoc mitjà anual dóna una idea de les despeses per participant any. Aquest mesurament elimina efectivament les diferències degudes a la durada de les diferents mesures i és usat per fer comparacions entre països del cost de les intervencions.

En les mesures que es prolonguen en el temps, es calcularà l'estoc mitjà anual com la suma de participants que accedeixen a la mesura pel nombre de mesos que romanen en la mesura i dividit per 12 (mesos de l'any), per obtenir l'estoc mitjà anual estimat.

- **Durada de les mesures**. És important que les xifres de participants estiguin completes, en particular, cal no oblidar-se d'incloure les sortides de participants que van iniciar programes en anys anteriors, ja que, a partir de les dades d'Entrades, Sortides i Estocs, la Comissió Europea fa una estimació de la durada de les mesures. Les dades que falten distorsionen la realitat de la durada de les mesures i condueixen a conclusions errònies.

Formes de càlcul de l'estoc de participants

A continuació veurem un exemple per il·lustrar aquests conceptes. Hi apareix l'assistència de 9 participants a una mateixa mesura durant 14 mesos.

Clave:

S Mes en el que comienza el periodo de participación/inscripción (entradas)
R Meses continuos de participación/inscripción
X Mes en que termina el periodo de participación/inscripción (salidas)

Ejemplo de periodos de participación/registro de individuos																
Identificación ID	Año de la encuesta															
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb
1	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
2	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
3	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
4	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
5	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
6	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
7	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
8	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
9	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
Stock mensual			4	7	7	7	4	5	8	8	8	7	6	5		
Media de stock mensuales			6,33													

Aportación de las variables de los participantes del LMP			
Nº de meses de participación / registro	Stock	Entradas	Salidas
	Aportación al stock anual (meses / 12)		
12	1.00	0	0
9	0.75	0	1
7	0.58	1	2
12	1.00	1	0
4	0.33	1	0
9	0.75	1	1
9	0.75	2	1
6	0.50	2	2
8	0.67	3	2
Totales anuales		6.33	11

Noteu com, l' estoc de participants pot ser calculat de dues maneres: com la mitjana dels estocs mensuals, o com la suma de les aportacions a l'estoc de cadascun dels participants.

Vegem un altre exemple de càlcul de l'estoc obtingut com la mitjana dels estocs mensuals de l' any natural . Si es compta amb una taula d'entrades, sortides i estoc mensuals en una determinada mesura, quedaria de la manera següent:

Mes	Entrades	Sortides	Estoc mensual	Estoc anual
Gener	1	0	4	
Febrer	3	1	7	
Març	1	0	7	
Abril	0	3	7	
Maig	0	0	4	
Juny	1		5	
Juliol	3	0	8	
agost	0	1	8	
Setembre	1	2	8	
Octubre	1	1	7	
Novembre	0	1	6	
Desembre	0	0	5	
TOTAL	11	9	76	6,33 (76 / 12 meses)

Per calcular l'estoc mensual del mes i es pot fer servir la fórmula següent :

$$Estoc_i = Estoc_{i-1} + Entrades_i - Sortides_{i-1}$$

La dada requerida és l' **estoc anual** de participants, que es pot calcular com la mitjana de l'estoc mensual :

$$Estoc = (\sum_{i=1...12} Stock_i) / 12$$

A l'exemple anterior, l'estoc anual seria el resultat d'arrodonir 6,33, és a dir, l'estoc de participants durant l'any per a aquesta mesura seria de 6.

Una altra manera d'aproximar l'estoc de participants d'un programa és fer ús de la durada durant mesos d'una intervenció. Si es coneix el nombre d'entrades i sortides de l'any, i la durada mitjana en mesos dels participants al programa ($AvDur$), l'estoc pot ser aproximat mitjançant la fórmula següent:

$$Estoc = AvDur * (Entrades + Sortides) / 24$$

És important recalcar que, per estimar l'estoc amb la fórmula anterior, cal que s'introdueixin totes les sortides de l'any, incloses les dels participants que van iniciar programes l'any anterior. Si no es compta amb la informació completa d'entrades i sortides, aleshores l'estimació de l'estoc podria ser massa elevada o baixa.

Això no obstant, si no es disposa de prou informació, s'admet l'estimació de l'estoc amb altres procediments. En qualsevol cas, el procediment emprat per a càlcul de l'estoc **s'haurà d'especificar a la pestanya “ B4- Forma càlcul estoc ” del qüestionari.**

Desglossaments de participants

En totes les mesures es demana la xifra total de participants que estan associades a la despesa reportada, amb excepció de les mesures 4 i 6, perquè aquestes es refereixen a despeses generals d'administració de les polítiques d'ocupació.

- **Entrades per estatus previ** : Se sol·licita que es proporcioni el desglossament d'entrades de participants pel seu estatus previ, especificant la seva situació en entrar en una intervenció : demandants de feina (DES), demandants de feina registrats (DER) o demandants de feina no ocupats (DENOS). Noteu que cadascuna d'aquestes categories està inclosa a l'anterior.

En cas que, la participació en una intervenció tingui com a requisit que els beneficiaris estiguin registrats a les oficines d'ocupació com a demandants d'ocupació no ocupats. Aleshores, en el desglossament d'entrades per estatus previ serà: DES = DER = DENOS. Si el requisit per a la participació és estar inscrit com a demandant d'ocupació, aleshores DES = DER .

- **Entrades per durada a l'atur** : Se sol·licita que es proporcioni el desglossament d'entrades de participants demandants no ocupats (DENOS) per la seva durada a l'atur per a totes les mesures excepte per a les mesures M7 (FP en sectors amb risc de pèrdua d'ocupació) i M14 (Manteniment de l'ocupació)

que estan dirigides a ocupats. La referència per determinar el període d'inici a la desocupació és la data de la inscripció de la demanda al servei públic d'ocupació. Es desglossaran segons la durada prenent el temps transcorregut (en mesos) des de l'últim dia del mes en què es va inscriure la demanda, fins a l'últim dia del mes en què es va produir o va iniciar la intervenció , i classificant-la en algun dels casos següents: <6 mesos, 6-12 mesos, > 12 mesos .

Aquesta informació és molt important per poder distingir si els participants en cadascuna de les mesures eren aturats de llarga durada (PLD), per portar a l'atur més de 12 mesos - en el moment d'entrar a la mesura , o si és un suport primerenc per portar menys de 6 mesos a la desocupació en entrar a la mesura.

La Recomanació del Consell de la Unió Europea sobre la integració dels aturats de llarga durada al mercat de treball estableix un seguiment regular de la situació dels PLD a cadascun dels Estats membres. Així mateix, en els darrers anys s'han definit els *Indicadors de suport primerenc (Early support indicators)* , per donar seguiment a la manera de dur a terme l'atenció primerenca en la desocupació als països membres. Durant els propers anys, es pretén que totes aquestes mesures de seguiment passin a formar part de l'estadística LMP.

- **Exemple** : per a una actuació d'incentius a la contractació indefinida (M.12) iniciada al setembre de l'any X, un participant (DENOS) amb la seva demanda en alta anterior a l'agost de X-1 es classificarà com a "Duració >12 mesos", en canvi un participant amb la seva demanda iniciada posterior a març de l'any X, es classificarà com a "Duració < D 6 mesos" 6-12 mesos".

A manera de resum , per a cada mesura es té el següent :

Mesures	Càlcul estoc	Desglossament de DENOS per durada a la desocupació
M1, M2	No	Sí
M4, M6	No	No
M7, M14	Sí	No
M3, M8, M8bis, M9, M10, M11, M12, M13, M15, M15bis, M16, M18, M20	Sí	Sí

IV. Identificació de les actuacions

La despesa i els participants de les intervencions s'han de classificar dins d'alguna de les mesures de l'1 al 20, aquest és un inventari basat en la metodologia establerta per la Comissió Europea i l'OECD. Aquest inventari incorpora exclusivament actuacions de polítiques actives d'ocupació agrupades a les [categories definides per l'OECD](#): 1. Serveis, 2. Formació, 4. Incentius a l'ocupació, 5. Ajuts a l'ocupació protegida, 6. Creació directa d'ocupació i 7. Incentius a la creació d'empreses. La numeració de les mesures no és consecutiva, ja que s'han exclòs les actuacions de naturalesa passiva que no gestionen les CCAA.

B1-Taula d'identificació de mesures. Per a cada actuació executada durant l'any natural 2025 cal emplenar a la pestanya B1 del qüestionari amb la informació que identifica de manera inequívoca cadascun dels programes que estiguin associats a la despesa i els participants reportats en cada mesura de les taules A1 i A2. Aquest apartat té la finalitat de conformar la [base de dades qualitativa](#) de les polítiques d'ocupació que es reporta a la Comissió Europea.

La informació qualitativa és un element clau per poder fer una interpretació correcta de la informació quantitativa, evitant el mal ús de les dades, permet explotar la riquesa de la informació mitjançant l'anàlisi de la naturalesa de les intervencions dutes a terme en àmbit comunitari i dur a terme adequades avaluacions d'impacte de la política d'ocupació.

La identificació dels programes també és necessària per estudiar la viabilitat d'iniciar un projecte d'explotació estadística dels documents regulatoris que defineixen les polítiques d'ocupació, fent ús d'alguna eina d'intel·ligència artificial que permeti automatitzar l'elaboració de la base de dades qualitativa. Aquesta base de dades qualitativa farà possible extreure informació rellevant que serveixi com a servidor intermediari per elaborar millors estimacions estadístiques de les dades corresponents a programes amb dades incompletes o que no tinguin dades disponibles.

S'intentarà també que, en un futur, puguem disminuir la càrrega de resposta als informants, fent ús de la informació qualitativa ja disponible públicament als documents regulatoris, s'evitarà fer sol·licituds d'explicacions o aclariments sobre les dades introduïdes, podent extreure la informació directament de les convocatòries dels programes.

La forma d'introduir correctament la identificació de les mesures és mitjançant el nom complet dels programes i serveis que s'inclouen a les mesures, així com l'identificador de la regulació que descriu la intervenció (resolució, ordre, real decret, etc.).

Per exemple, dins de la M.12 es podria identificar un programa de la manera següent:

DOG 19 Orde del 28/01/2022. "Pla Galicia utilitza incentius a la contractació i a la formació a l'empresa ordinària". Programa: Incentius a la contractació per compte aliè i a la formació. Incentius a la contractació indefinida inicial.

V. Definicions de les intervencions per categories i mesures

Categoria núm. 1. Administració i Serveis Públics d'Ocupació (Vegeu Annex 1)

M.1 Serveis d'informació i assessorament

Són **serveis generals d'informació**, d'assessorament, d'orientació i suport a la recerca de feina, s'hi inclouen els serveis adreçats als demandants d'ocupació, la captació d'ofertes de feina i l'assessorament adreçat a persones, empreses i entitats ocupadores, tots prestats per part de les Oficines d'Ocupació/Agències d'ocupació.

S'han d'incloure les **dades de despesa** directament associades a aquests serveis, tant si estan gestionades directament pels serveis d'ocupació autonòmics com si estan gestionades per agències privades, però amb finançament de la comunitat autònoma. En principi, s'han d'incloure les despeses corresponents a serveis generals d'informació a demandants d'ocupació en el primer contacte amb l'Oficina d'Ocupació (inclou també portals d'ocupació, clubs d'ocupació, fires d'ocupació...) i les activitats destinades a identificar i gestionar ofertes de feina, els serveis d'assessorament a ocupadors. S'inclouen tots els serveis prestats en benefici directe de les persones físiques i/o els ocupadors, inclosa la provisió de serveis digitals com a borses de treball en línia.

Per a aquest tipus d'actuacions s'han d'incloure les dades **entrades de participants**, entenent per participants, les persones demandants d'ocupació que resulten beneficiades dels serveis d'informació presencials o virtuals (no es comptabilitza entre els participants als ocupadors que hagin rebut algun servei). Es comptabilitzen les persones tantes vegades com hagin rebut algun servei recollit en aquesta mesura. Per a més informació, vegeu annex 1.

M.2 Serveis personalitzats d'orientació per a l'ocupació

Són **serveis personalitzats d'assessorament, orientació professional, intermediació** laboral específica i seguiment, que es dissenyen sobre la base del perfilat dels demandants d'ocupació. Per tant, es distingeixen dels anteriors en què són més intensius i personalitzats. Es registren les entrades cada cop que es presti el servei.

En tots dos casos són serveis per facilitar la integració dels aturats i demandants d'ocupació al mercat laboral o que ajuden els ocupadors en la contractació i selecció de personal. Tot i això, en aquesta categoria els serveis estan basats en el perfil del demandant d'ocupació, com ara:

- Serveis d'informació per als demandants d'ocupació sobre possibilitats de treball, capacitació i altres formes d'assistència, així com també els procediments per intermediar entre l'oferta i la demanda d'ocupació.
- Serveis d'orientació professional es refereix als serveis d'assistència individualitzada, per exemple: **assessorament intensiu, orientació i seguiment de les persones aturades** proporcionant-los una ruta planificada de recerca de feina (itinerari o pla d'actuació individualitzat).
- S'hi inclou en aquesta mesura la despesa en desenvolupament d'eines per automatitzar les recomanacions de cursos de formació, d'ofertes d'ocupació basades en el perfil dels demandants d'ocupació, així com les eines digitals de seguiment.

S'han d'incloure les **dades de despesa** directament associades a aquests serveis, tant si estan gestionades directament pels serveis d'ocupació autonòmics com si estan gestionades per agències privades, però amb finançament de la comunitat autònoma. S'han d'incloure les dades **entrades de participants**, es comptabilitza les persones tantes vegades com hagin rebut algun servei recollit en aquesta mesura.

M.3 Projectes integrals d'ocupació

Inclou el conjunt d'actuacions dirigides al desenvolupament de plans integrals d'ocupació adaptats al perfil del participant, **poden comprendre diverses accions com ara informació, orientació, assistència, assessorament, formació i pràctica laboral**, i incloure a més un incentiu per a la contractació i, si escau, mobilitat geogràfica per a la recerca de feina i enfortiment de les habilitats socials, amb l'objectiu d'inserir laboralment els aturats amb més dificultats que requereixen serveis previs a la recerca de feina. Les accions en aquests programes poden estar dirigides a un participant de forma individual o a un col·lectiu.

Aquest programa inclou un conjunt d'actuacions de les quals **no és possible identificar per separat la despesa i els participants que corresponen a cadascuna de les actuacions que la componen**. Poden ser proporcionats als clients registrats dels Serveis Públics d'Ocupació dins del marc d'un Pla d'Acció Individual, que és un acord entre el Servei Públic d'Ocupació i el client i que defineix els passos i les accions que han d'adoptar les dues parts a través del procés de recerca de feina.

Per a aquest tipus d'actuacions cal incloure les dades de despesa i estoc, entrades i sortides de participants.

M.4 Administració de mesures actives

Inclou les **despeses derivades directament de la gestió** de les actuacions contemplades a les mesures 7 a la 20. Es recolliran les despeses associades a les activitats de direcció, coordinació, planificació, avaluació, etc., necessàries per al desenvolupament dels programes de polítiques actives d'ocupació, en la mesura que aquests costos no estiguin inclosos directament a les mesures 1, 2 o 3 i que estan directament associades.

A la pràctica es tracta fonamentalment de despeses de personal i despeses generals directament imputables al funcionament dels serveis públics d'ocupació i dels centres formatius derivats de les actuacions desenvolupades a les Mesures 7 a la 20.

Per a aquesta mesura, per la seva naturalesa, només s'ha de subministrar dada de despesa i no s'ha de subministrar dada de participants.

M.6 Altres serveis/activitats

S'hi inclouen la **resta de despeses associades a la resta d'activitats dels serveis públics d'ocupació i als serveis de caràcter general i transversal** realitzats per facilitar el desenvolupament de les actuacions incloses en qualsevol de les mesures. És a dir, les despeses generals de manteniment d'edificis, telèfons, equipaments informàtics, subministraments o lloguers, així com despeses administratives i de gestió d'altres àrees imputables a aquestes polítiques (per exemple, el cost imputable de la intervenció interna). També s'hi inclouen les relatives a estudis o observatoris, així com les despeses de personal no adscrit a programes o actuacions concretes.

(Les despeses de personal per a l'atenció directa als col·lectius objectiu s'han d'incloure a cadascuna de les mesures de què es tracti.)

Es tracta fonamentalment de despeses corrents associades a les activitats de direcció, coordinació, gestió, planificació, avaluació, i del conjunt de les polítiques actives d'ocupació sobre les quals no se n'ha informat.

Cal tenir en compte que l'Estadística ha de reflectir la despesa total de les oficines dels serveis públics d'ocupació, tant la corresponent a les polítiques de mercat de treball com a la resta de la despesa associada a les polítiques esmentades. Per això cal que s'inclouguin en aquesta mesura les despeses corrents de funcionament dels serveis públics d'ocupació i de tots els altres departaments, organismes o entitats que hi participin amb finançament públic. També s'hi inclouen les despeses en serveis o actuacions que no tinguin encaix en cap de les mesures d'aquesta enquesta, com ara les activitats de prospecció d'ofertes d'ocupació, fires d'ocupació i altres que es considerin rellevants. Per tant, la despesa ha de recollir tots els costos directes i indirectes. Per a més informació, vegeu Annex 1.

Per a aquesta mesura, per la seva naturalesa, només s'ha de subministrar dada de despesa i no s'ha de subministrar dada de participants.

Categoria núm. 2. Formació per a l'ocupació

En aquesta categoria s'ha de reflectir la despesa i els participants en actuacions o **programes formatius que atorguen als participants un certificat de formació o pràctiques** per tal de millorar-ne l'ocupabilitat. Entenent per participant només els alumnes que participen en l'actuació formativa i no el professorat o els centres que la proporcionen.

Se sol·licita desagregar l'import de despesa segons si s'ha fet a través de transferències adreçades directament als individus, oa les empreses, oa través de transferències adreçades als proveïdors de servei.

La classificació de les mesures pretén diferenciar aquestes actuacions en funció del pes que tinguin la formació i les practiques adquirides en una institució o al lloc de treball .

M.7 Formació professional en sectors amb risc de pèrdua de feina

S'hi inclouen les actuacions de **formació destinades a treballadors ocupats i que tenen risc de perdre el seu lloc de treball**; dirigida a la requalificació de persones treballadors afectades per expedient de regulació d'ocupació, suspensions de contractes o reduccions de jornada, per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció o derivades de força major, podent participar en qualsevol programa de formació amb independència de l'àmbit sectorial. La definició dels sectors amb risc de pèrdua d'ocupació correspondrà al que determini el programa o actuació en qüestió.

No s'hi ha d'incloure la formació adreçada als adults ocupats en general, és a dir, aquella que no s'adreça a treballadors de col·lectius o sectors específics que s'hagin identificat com de risc.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.8 Incentius per als contractes per a la formació

S'hi inclouen **incentius a empreses per a la contractació d'aprenents** , l'objectiu dels quals és incentivar les empreses per a la formalització de contractes en pràctiques de persones aturades o dels col·lectius d'atenció prioritària per a la política d'ocupació. S'hi inclouen actuacions en aquesta mesura sempre que el programa de formació i pràctiques **es duu a terme majoritàriament al lloc de treball** (75% del temps o més) i s'atorgui un certificat als participants.

Els ajuts poden estar destinats a cobrir part dels costos salarials, a subvencionar la part formativa o la tutorització, un incentiu a la contractació inicial mitjançant subvenció directa, o bé qualsevol altre instrument d'ajuda. S'inclouen en aquesta mesura, per exemple, els contractes formatius per a l'obtenció de pràctiques professionals destinades a fer que els participants adquireixin una primera experiència professional.

Si l'actuació consisteix d'un contracte en pràctiques que no atorga un certificat de formació, aleshores aquesta s'ha d'incloure en la mesura M.13.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.8 bis Pràctiques no laborals per a aturats

Les **pràctiques no laborals** són **experiències formatives en empreses** adreçades a persones aturades amb escassa experiència professional, amb l'objectiu que adquireixin **competències pràctiques vinculades a la formació acadèmica oa un programa de formació per a l'ocupació** . Aquestes pràctiques no suposen un contracte amb relació laboral , però estan regulades i tutelades per garantir els drets del participant mitjançant un acord.

Es poden incloure també en aquesta mesura altres formes d' **incentius especials a les empreses per a l'acolliment d'aprenents** , sempre que es mecanitzin mitjançant un acord amb els serveis públics d'ocupació, que estiguin dirigits de manera exclusiva a col·lectius del grup objectiu, i que expedixin algun certificat d'obtenció de les pràctiques.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.9 Formació professional per a aturats

S'inclou la **formació adreçada exclusivament a persones aturades o del grup objectiu , dispensada en un centre de formació majoritàriament** (75% del temps o més). L'ensenyament a distància s'ha d'introduir en aquesta mesura sempre que estigui finançat per organismes públics, tingui per objecte millorar les possibilitats d'ocupació dels grups destinataris, hi hagi proves clares de supervisió/seguiment i es faci de manera no esporàdica amb un grau mínim d'intensitat (almenys a temps parcial).

En aquesta mesura es poden incloure, per exemple, els xecs de formació, la formació impartida per la xarxa pública de centres de formació, entre d'altres.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.10 Programes de formació en alternança

S'hi inclouen les **accions o programes en la modalitat de contractació per a la formació i aprenentatge** dirigits a persones aturades o del grup objectiu, en què el temps de treball es divideix entre una institució de formació i el lloc de treball. En concret, aquesta mesura inclou, per exemple, els programes de formació en alternança, els Programes experiencials d'ocupació i formació, la Formació TàndEM , així com el Programa de Formació Professional Dual per a aturats, així com qualsevol altre programa dirigit a incentivar els contractes de formació en alternança sempre que estiguin dirigits al grup objectiu d'aquesta enquesta .

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

Categoria núm. 4. Incentius a l'Ocupació al Sector Privat

En aquesta categoria s'ha de reflectir la despesa i els participants en actuacions adreçades a la contractació de treballadors pertanyents a un dels grups “objectiu” (vegeu l'apartat II d'aquesta Guia) al sector privat.

M.11 Rotació a la feina : Contractes d'interinitat

Es refereix a programes que promouen la substitució completa d'un treballador ocupat per un aturat o per una persona que pertanyi a un dels grups objectiu, durant un període de temps determinat. S'han d'incloure les subvencions per als contractes d'interinitat que es facin per substituir un treballador durant la baixa per maternitat, paternitat o risc durant l'embaràs, treballadors en excedència per cura de familiars, treballadors acollits a una jubilació parcial, treballadors amb discapacitat en situació d'incapacitat temporal; treballadores víctimes de violència de gènere, o per substituir treballadors que estiguin en processos de formació; els contractes s'han de fer amb treballadors en situació d'atur o inactivitat.

S'hi inclouen, en general, els programes que promouen la substitució parcial d'un treballador ocupat per un aturat o una altra persona pertanyent a un dels grups objectiu de la política d'ocupació.

S'han d'incloure només els ajuts a empreses privades que operen al mercat i desenvolupen una activitat amb ànim de lucre, destinades a incentivar la contractació d'interins que duguin a terme un treball específic en aquesta empresa.

No shan incloure els contractes d'interinitat signats per un ens, organisme o administració pública. En particular, no s'inclouran aquí els contractes d'interinitat signats per la mateixa entitat local i que tinguin com a finalitat la contractació de treballadors aturats per fer obres o prestar serveis d'“interès general o social” que redundin en benefici de la comunitat. Aquest tipus de contractes s'haurien de recollir a la Mesura 16 .

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.12 Incentius a la contractació indefinida de treballadors aturats i M.13 Incentius a la contractació temporal

S'inclouen en aquestes mesures **els incentius de tota mena a la contractació, diferenciant entre la indefinida i la temporal** . Es reflectiran aquí, per tant i segons correspongui, els programes d'incentius econòmics adreçats a afavorir la contractació de **persones aturades i altres col·lectius del grup objectiu** en llocs de treball on la major part del cost laboral és cobert per l'empresari.

S'hi inclouen els pagaments condicionats a la incorporació a un nou lloc de treball, primes per a la tornada a la feina, ajudes a la mobilitat, a la recol·locació o similars, però únicament si es dirigeixen a un col·lectiu del grup objectiu (per exemple, restringit als aturats de llarga durada).

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.14 Manteniment de l'ocupació de col·lectius amb risc i/o difícil ocupabilitat

Es distingeixen dels anteriors en què tenen per objecte afavorir la permanència, són **incentius o ajudes autonòmiques dirigides a les empreses o als autònoms per al manteniment de l'ocupació i de l'activitat** en una situació de reestructuració sectorial, empresarial o similar, en situacions de força major, per facilitar la reincorporació laboral de les dones després de la baixa de maternitat o de l'excedència per cura de fills readmeses després d'haver cessat a l'empresa per incapacitat permanent total o per rehabilitació, per a la prolongació del període d'activitat fixos discontinus, per al canvi de lloc de treball per risc durant l'embaràs o risc durant l'al·letament, així com en els supòsits de malaltia professional.

S'hi inclouen exclusivament els ajuts als treballadors que estan ocupats i tenen risc de perdre el lloc de treball. Els ajuts a la contractació de treballadors a l'atur s'inclouran a la M12 o M13, segons sigui la contractació indefinida o temporal.

Aquesta mesura no inclou les ajudes generals concedides a treballadors amb ingressos baixos, que corresponen a l'àmbit social.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

Categoria núm . 5. Inserció Professional de Persones amb discapacitat

M.15 Ocupació amb suport a persones amb discapacitat a Centres Especials d'Ocupació i a l'empresa ordinària

S'han de reflectir aquí els **estímul a la contractació**, similars a totes les mesures de la categoria 4, però que estan **dirigits exclusivament per a persones amb discapacitat, ja sigui al mercat lliure de treball o al mercat de treball protegit**. S'hi inclouen els incentius econòmics com a compensació a empresaris per la menor productivitat a causa de la discapacitat i per a l'adaptació de llocs de treball a les necessitats d'aquestes persones, els ajuts per als tutors o personal d'especialitzat de suport, així com els incentius al manteniment de l'ocupació de persones amb discapacitat.

Pel que fa als centres especials d'ocupació, només cal recollir com a participants els treballadors discapacitats que són contractats com a conseqüència de l'actuació. No s'hi inclouran les persones que treballen al centre,

ja que aquests no són un col·lectiu objectiu de la política d'ocupació, que consisteix a emprar els treballadors beneficiaris discapacitats.

Això no obstant, s'ha de recollir la totalitat de la despesa associada al desenvolupament de l'actuació, per la qual cosa s'inclourà, a més de la despesa directament destinada a l'estabilitat en l'ocupació dels treballadors discapacitats, la despesa en subvencions als sous dels treballadors dels centres especials d'ocupació que no són un col·lectiu objectiu de la política d'ocupació.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.15bis Rehabilitació per a l'ocupació

La rehabilitació abasta els **programes adreçats a persones amb capacitat laboral reduïda** (temporal o permanent) **l'objectiu dels quals és ajudar els participants a recuperar-se, adaptar-se a la seva discapacitat o condició i desenvolupar competències que els permetin incorporar-se al món laboral**. En aquesta mesura inclouen els programes de rehabilitació dirigits a inserir al mercat laboral persones discapacitades temporalment o permanentment, incapacitades després d'un accident o malaltia, les persones en recuperació d'addiccions, persones en institucions penitenciàries o exreclusos i altres col·lectius que no estan preparats per treballar i que poden beneficiar-se de la rehabilitació.

La rehabilitació es refereix exclusivament a la rehabilitació per a l'ocupació, la rehabilitació social i mèdica queden fora de l'àmbit de la base de dades d'aquesta estadística i no s'hi han d'incloure.

S'inclou també en aquesta mesura l'ocupació protegida temporal utilitzada com a rehabilitació amb el clar objectiu que la persona estigui capacitada per treballar de forma regular en un termini determinat. Alguns exemples són: els programes d'inserció laboral adreçats a persones drogodependents que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social, els programes adreçats a persones internes de centres penitenciaris i persones exrecluses que inclouen actuacions d'acompanyament psicològic o conductual per reinserir-los a la societat, així com altres programes que es considerin de la mateixa naturalesa.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

Categoria nº 6. Creació Directa d'Ocupació al Sector Públic

M.16 Creació directa de treball

A través de la contractació temporal al sector públic o en una empresa privada (normalment institucions sense finalitat de lucre, ONGs, etc.) de treballadors aturats. S'han de reflectir les dades de programes que suposen la

creació directa de llocs de treball, en benefici de la comunitat o d'interès social, amb la finalitat d'ocupar aturats de llarga durada o persones amb dificultats de col·locació i els costos de contractació dels quals són assumits pel sector públic.

Per ser inclosos en aquesta categoria s'han de tractar de llocs en què la major part dels costos laborals són coberts amb fons públics, i que es tracti de llocs de treball que no existirien sense la intervenció del sector públic.

Si l'actuació és permanent estaria fora de l'àmbit d'aquesta estadística, ja que la metodologia estableix que només hem d'incloure en la mesura 16 les actuacions que tinguin una durada limitada en el temps.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

Categoria núm . 7. Ajuts a la Creació d'Empreses i a l'Autoocupació

M.18 Foment a l'ocupació per compte propi i el desenvolupament local

Són programes dirigits a promoure l'esperit empresarial per part de desocupats i persones del grup objectiu mitjançant la creació de les seves pròpies empreses, l'autoocupació i el desenvolupament local.

Els serveis i programes amb encaix en aquesta mesura són els relacionats amb l'emprenedoria, en particular els següents: els serveis d'assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria, els serveis de dinamització del desenvolupament econòmic local, els serveis d'informació sobre ajudes a les iniciatives emprenedores i d'autoocupació, l'assessorament tècnic/gerències assistides, projecte AEDL's (autònom, els programes per al foment de la iniciativa empresarial i el treball autònom, així com altres actuacions de la mateixa naturalesa.

S'ha d'incloure en aquesta mesura, i no en les relacionades amb els serveis o la formació, l'assessoria sobre gestió empresarial que formi part d'un pla de suport o de foment de l'emprenedoria i l'autoocupació. També tenen encaix en aquesta mesura els ajuts per a la mobilitat geogràfica o sectorial destinats a donar suport a l'inici d'una activitat per compte propi.

Només s'inclouran en aquesta mesura les actuacions que promoguin l'autoocupació i que estiguin dirigides directament a persones aturades o d'altres col·lectius del grup objectiu. La despesa relacionada amb actuacions destinades a promoure o fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació, com ara fires o jornades que estiguin dirigides al públic en general o la despesa en personal de gestió o funcionament, s'ha d'incloure a la mesura 6.

Els ajuts per a la creació d'una cooperativa, societats laborals o empreses d'economia social, així com per a la incorporació de nous socis s'han de classificar a la mesura 20.

No s'han d'incloure en aquesta mesura les actuacions de suport a empreses de creació recent per a la contractació dels seus primers treballadors, aquestes actuacions es recolliran en les mesures 11 a 13, segons correspongui, com a incentius a l'ocupació. Tampoc no s'han d'incloure en aquesta mesura els ajuts de suport al manteniment de l'ocupació autònoma, que han d'estar inclosos en la mesura 14.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

M.20 Suport a la creació i a l'ocupació a empreses d'economia social

Suport a la creació de noves cooperatives, societats laborals i empreses d'economia social, així com per a la creació d'ocupació en aquestes. Inclou tant el conjunt d'ajuts per a la constitució de noves empreses d'economia social, per a la incorporació de nous socis o cooperativistes, així com ajuts al manteniment de l'ocupació de dites empreses i socis o cooperativistes.

Comprèn el conjunt d'ajudes relacionades a l'eix 5, com ara: les activitats de formació per a l'emprenedoria d'empreses d'economia social, els serveis d'assessorament sobre ajuts i incentius per a l'emprenedoria d'empreses d'economia social i per al foment de la contractació, els programes de suport a la creació i l'ocupació en cooperatives i societats laborals, així com altres actuacions de naturalesa similar.

Les activitats de difusió i foment de l'economia social que estan adreçades al públic en general s'han de reportar a la M.6. No s'han d'incloure els ajuts per al manteniment de l'ocupació de treballadors de cooperatives, societats laborals i economia social que no siguin socis o cooperativistes; aquestes actuacions estaran enquadrades en la mesura 14.

Se sol·licita introduir dades de despesa, estoc, entrades i sortides de participants.

ANNEX 1. Guia pràctica per a l'atribució de despesa a les mesures de la Categoria 1 (M1, M2, M4 i M6) i en la mesura relativa a empreses d'inserció

Com a guia pràctica per resoldre dubtes sobre aquesta qüestió es pot seguir la següent:

- **Cal informar sobre “despeses generals”?**

Sí, les despeses generals que es poden identificar com a despeses indirectes, de funcionament o d'administració, s'han de reflectir a l'estadística per tenir una imatge completa de la despesa associada a l'execució de les polítiques d'ocupació.

S'entén per despeses generals les despeses indirectes no vinculables a la prestació directa de serveis o la realització d'actuacions concretes amb els beneficiaris o demandants d'ocupació.

Per “despeses generals” s'han d'entendre les despeses que no siguin atribuïbles a actuacions concretes, com ara els dos tipus de despeses següents:

- Despeses de personal (capítol 1 del Pressupost)
- Despeses de funcionament (Capítol 2 del Pressupost), és a dir: lloguers, servei de neteja, llum, aigua, telèfon, manteniment d'edificis, manteniment informàtic, assistència tècnica..., considerats en sentit ampli i, si escau, Capítol 6 (inversions reals)

Les despeses de modernització o digitalització dels serveis d'informació, de creació d'eines de perfilat, de seguiment i d'anàlisi de dades per recomanar cursos de formació o ofertes de treball, s'han d'incloure a les mesures 1 o 2, segons correspongui.

Les despeses de personal que puguin identificar-se amb l'administració de les mesures concretes M.1 i M2, s'han d'assignar a les mesures corresponents. En qualsevol altre cas, les despeses de personal s'han d'assignar a la M4 i M6 segons correspongui, sempre que els fons no procedeixin de les transferències del SEPE.

- **Com s'identifiquen les despeses generals amb fons propis?**

Les despeses distribuïdes pel SEPE en Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals (CSEAL) estan destinades a l'execució dels programes i serveis inclosos a PAFED 2025. Amb aquests fons distribuïts és possible atendre les despeses de funcionament (sous i despeses generals) de les oficines d'ocupació i dels serveis centrals de l'SPE d'una comunitat autònoma.

Aleshores, com es pot identificar la despesa pròpia en aquestes activitats? Una regla senzilla és calcular de la despesa total de funcionament del Servei Públic d'Ocupació, el percentatge que es pot atribuir al

finançament distribuït per la CSEAL, i el percentatge de la despesa restant constituïria la *despesa pròpia*.

En qualsevol cas, és convenient especificar els criteris seguits per a aquesta identificació i, especialment si això afecta l'assignació de despesa nul·la o reduïda a alguna o totes de les mesures de la categoria 1.

- **Són totes les despeses de personal (capítol 1 del pressupost) despeses generals?** No tothom. Com a regla general, les despeses de personal s'han d'atribuir a la mesura a què es dedica el personal que correspongui. Així, la despesa de personal per a l'atenció directa als col·lectius objectiu s'ha d'incloure a cadascuna de les mesures de què es tracti.

En particular, la despesa de personal (capítol 1) de les oficines de treball s'ha d'assignar a les mesures M1 i M2. En canvi, les despeses de personal dedicat a l'administració de la resta de mesures shauran atribuir a la M4. La despesa en personal que no es pot associar amb cap mesura s'assignarà a la M6. Podeu distribuir-vos proporcionalment al percentatge del personal d'oficines dedicat a cada tasca o d'una estimació del temps que dedica el total del personal a cada tasca.

Com s'imputen les despeses generals entre les diferents mesures (M1, M2, M4 i M6)? Com a regla més senzilla, a M1 i M2 s'atribuiran les despeses generals que es puguin vincular de manera senzilla amb la provisió dels serveis d'informació i orientació per a demandants d'ocupació i els serveis prestats a ocupadors, tant presencials com digitals. Així, a M1 s'han d'incloure les despeses corresponents a serveis generals d'orientació a demandants d'ocupació en el primer contacte amb l'Oficina d'Ocupació (inclou també portals d'ocupació, clubs d'ocupació, fires d'ocupació...) i a M2 les corresponents a serveis d'orientació per a l'ocupació personalitzats dirigits a demandants d'ocupació, com ara la tutorització individual i els itineraris o plans personals.

Per exemple, si hi ha aplicacions digitals per gestionar l'atenció als demandants i als ocupadors (per exemple, de perfilat, d'assessorament a empreses i d'intermediació), les despeses de desenvolupament i manteniment s'atribuiran a M1 i M2 segons les estimacions que es facin per dividir la despesa entre elles. Si això no és possible o no és senzill, es pot optar per atribuir aquestes despeses generals a la M6.

A M4 s'han de recollir les despeses generals (de funcionament o d'administració) que puguin vincular-se a la gestió (o administració) de les mesures actives de la 7 a la 20 (formació, incentius a la contractació, ajuts a l'autoocupació, a cooperatives, etc.).

A M6, per la seva banda es recolliran totes les altres despeses de funcionament de l'SPE que no puguin vincular-se a una mesura activa concreta fins a completar tota la despesa de l'SPE. Entra en aquesta mesura la despesa dels serveis centrals de l'SPE, començant pel sou del director, gerent, subdirectors amb responsabilitats horitzontals o personal de suport i responsables que no es dediquin en exclusiva

a l'administració o gestió d'una mesura en concret i seguint per la despesa de manteniment dels vehicles de la direcció, per exemple.

Si hi ha una unitat de gestió dels plans i convocatòries de formació per a aturats, els salaris del personal i els costos de funcionament s'han d'atribuir a la M4. Si es disposa d'una unitat de planificació de polítiques d'ocupació, se n'assignaran les despeses corrents a la M6. L'assignació d'aquesta despesa es pot fer per unitats o departaments, sense necessitat de precisar dins de les mesures.

A la mesura 6, a més de les despeses corrents i de funcionament de les oficines d'ocupació pública, també es recull la despesa en altres activitats que no poden ser classificades en cap altra de les mesures del qüestionari. Per exemple, programes de foment de l'emprenedoria i l'autoocupació adreçades al públic en general, entre d'altres.

Com a aproximació, poden assignar-se a M1 i M2 les despeses generals clarament identificables amb l'atenció als demandants i als ocupadors, a M4 les despeses generals de la gestió dels Programes integrals d'ocupació, de Formació i qualificació professionals, el treball amb suport a la discapacitat, i de Foment de l'ocupació i de l' Autoocupació , mentre que a M6 s'atribuirien les despeses fins a completar.

- **Com s'imputen les despeses de funcionament d'oficines (lloguers, llum, telèfon, aigua, consumibles...) a les activitats?** Les despeses corrents de funcionament només s'inclouen quan són a càrrec del pressupost d'un SPE i s'han d'imputar en la mesura 6. En cas que aquestes despeses siguin dutes a terme per un beneficiari directe d'un programa d'ocupació (un ocupador o un prestador de serveis), aleshores s'imputa aquesta despesa a la mesura corresponent.
- **Cal informar només de les despeses de l'SPE o també de les altres entitats?** Cal informar de les despeses de totes les entitats involucrades en la prestació de serveis d'informació, orientació o intermediació o en la realització de mesures de polítiques actives d'ocupació que rebin finançament públic, amb independència de la seva configuració legal, caràcter tripartit o dependència orgànica.
- **Cal informar de les despeses de personal o de funcionament de la Conselleria d'Ocupació?** Sí , aquestes dades s'han d'incloure també sempre que estiguin vinculades a les polítiques d'ocupació, tant les tasques de disseny, planificació, coordinació, administració, gestió, seguiment o avaluació. Les despeses de departaments de la Conselleria que es dediquin a altres activitats (foment empresarial, educació, relacions laborals o similars) no s'han d'incloure. Les despeses de funcionament es poden prorratejar en funció de la proporció del personal de la Conselleria dedicat a polítiques d'ocupació.
- **Si hi ha un Pla d'Ocupació general per a la comunitat autònoma que cobreix bona part de les actuacions, s'ha de reflectir tota la despesa a M3?** No , a M3 s'ha de recollir només la despesa en plans integrals d'ocupació amb identitat molt específica, que no es puguin desagregar fàcilment en les activitats que els componen. Per exemple, serveis integrats d'orientació, formació i ocupació dirigits específicament a col·lectius desfavorits (discapacitats, inclusió social...). Si un pla inclou per una

banda mesures de formació i per l'altra d'assessorament per a l'autoocupació, preferiblement la despesa associada a cadascuna s'haurà de recollir en la mesura corresponent.

Si a més el Pla inclou transferències a les entitats locals per a la seva execució a nivell local, sí que s'ha d'incloure si es tracta de subvencions per concurrència competitiva, en qualsevol altre cas, no s'ha de computar l'import d'aquestes transferències, la informació que se sol·licita fa referència a la despesa que la Comunitat Autònoma executa directament. La despesa executada per les EELL se sol·licita directament a aquestes entitats en un altre qüestionari.

- **S'ha d'incloure la despesa finançada amb fons distribuïts a CSEAL a través del Ministeri d'Educació i Formació Professional, l'FSE+ o altres fons europeus?**

Sí, cal incloure al qüestionari tota la despesa que té encaix en alguna de les mesures de qüestionari amb tots els fons que no provenguin del SEPE.

Amb caràcter general, tota la informació que s'ha de subministrar per emplenar els apartats A1 i A2 del qüestionari es refereix exclusivament a les polítiques d'orientació, formació i ocupació finançades amb fons propis, estatals (diferents del SEPE) i europeus, i, com a informació addicional han d'emplenar a l'apartat B3 les transferències que realitzen a les EELL per al desenvolupament.

- **On cal incloure la despesa i els participants d'una empresa d'inserció laboral que atén persones amb risc d'exclusió?**

Sí, en el cas que les actuacions siguin destinades a la inserció laboral de discapacitats, s'han de recollir en la mesura 15. Si les actuacions estan dirigides a persones que requereixen alguna forma de rehabilitació per a l'ocupació, aleshores s'assignen a la M.15bis.

La resta de les actuacions es podran reportar:

- A la mesura 16, quan la totalitat dels costos salarials de la contractació els assumeix l'Estat (salaris i cotitzacions). Aquestes actuacions es desenvolupen habitualment en el marc de la col·laboració entre els serveis públics d'ocupació i altres administracions públiques o organismes no lucratiu, amb l'objectiu de contractar treballadors en atur amb dificultats d'inserció laboral per a la realització de serveis d'interès general i social.
- A les mesures 11, 12, 13 o 14, quan els beneficiaris siguin contractats directament per l'empresa, que assumeix els costos salarials i rep d'alguna administració pública una subvenció o bonificació per compensar parcialment aquests costos.
- S'inclouen en la mesura 3 aquells projectes integrals d'ocupació que inclouen un conjunt d'actuacions, de les quals no es pot separar la despesa i els participants de les parts que componen el programa.

- **Què són les transferències a les Entitats Locals?**

Les transferències a les EELL que cal introduir al full B3-Taula Transf. EELL, es tracta de tota aquella transferència directa de crèdit directa o mitjançant subvenció nominativa perquè siguin les EELL les que gestionin l'execució de serveis i programes de polítiques actives d'ocupació. Se sol·licita que aquestes transferències es desglossin segons si fons transferits pel SEPE i la resta de fons.

En el cas de les transferències a EELL corresponents a concessió de subvencions de concurrència competitiva, s'entendrà que ha estat la comunitat autònoma la que ha executat l'actuació i no l'entitat local, **per la qual cosa la despesa de l'actuació completa s'haurà d'introduir al full A1-DESPESA.**

ANNEX 2. Inventari de Mesures

Categoria núm. 1. Administració i serveis públics d'ocupació

- M.1 Serveis d'informació i assessorament
- M.2 Serveis personalitzats d'orientació per a l'ocupació
- M.3 Projectes integrals d'ocupació
- M.4 Administració de mesures actives
- M.6 Altres serveis/activitats

Categoria núm. 2. Formació per a l'ocupació

- M.7 Formació professional en sectors amb risc de pèrdua de feina
- M.8 Incentius per als contractes per a la formació
- M.8 bis Pràctiques no laborals per a aturats
- M.9 Formació professional per a treballadors aturats
- M.10 Programes de formació en alternança

Categoria núm. 4. Incentius a l'Ocupació al Sector Privat

- M.11 Rotació a la feina. Contractes d'interinitat bonificats (des del 2013 s'integra a la Categoria 4, anteriorment estava integrat a la Categoria 3)
- M.12 Incentius a la contractació indefinida
- M.13 Incentius a la contractació temporal
- M.14 Manteniment de l'ocupació de col·lectius amb risc i/o difícil ocupabilitat

Categoria núm. 5. Inserció Professional de persones amb discapacitat

M.15 Ocupació amb suport a discapacitats a Centres Especials d'Ocupació i a l'empresa ordinària

M.15 bis Rehabilitació per a l'ocupació

Categoria nº 6. Creació Directa d'Ocupació al Sector Públic

M. 16 Creació directa de treball a través de la contractació temporal de treballadors aturats

Categoria núm . 7. Ajuts a la Creació d'Empreses i a l'Autoocupació

M.18 Foment a l'ocupació per compte propi i el desenvolupament local

M.20 Suport a la creació i a l'ocupació a empreses d'economia social